

Uchwała Nr V/31/07
Rady Gminy Lubrza
z dnia 25 kwietnia 2007 r.

w sprawie regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Lubrza

Na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (DZ.U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858), Rady Gminy Lubrza uchwała, co następuje:

Regulamin dostarczania wody na terenie Gminy Lubrza

Rozdział I
Postanowienie ogólne

§ 1. Regulamin dostarczania wody, zwany dalej Regulaminem, określa prawa i obowiązki Zakładu, zwanego dalej Zakładem oraz odbiorców usług zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie Gminy Lubrza.

§ 2. Użyte w Regulaminie określenie **ustawa** oznacza ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858).

Rozdział II
Minimalny poziom świadczonych usług

§ 3. Zakład ma obowiązek zapewnić następujący minimalny poziom świadczonych usług:

- 1) minimalne ciśnienie wody nie mniejsze niż 0,05 MPa mierzonego przy wodomierzu głównym;
- 2) maksymalne ciśnienie nie wyższe niż 0,6 MPa mierzone przy wodomierzu głównym;
- 3) dostawę wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- 4) usunięcia awarii w ciągu 24 godzin od czasu jej zgłoszenia;
- 5) w przypadku awarii wodomierza niezawinionej przez Odbiorcę, dokonać jego wymiany w terminie 7 dni od daty zgłoszenia uszkodzenia wodomierza.

§ 4. Odbiorcy są zobowiązani do korzystania z zaopatrzenia w wodę w sposób niepowodujący pogorszenia jakości usług świadczonych przez Zakład, a w szczególności do:

- 1) utrzymania instalacji w stanie technicznym uniemożliwiającym wtórne zanieczyszczenie wody, w wyniku wystąpienia skażenia chemicznego lub bakteriologicznego;
- 2) zabezpieczenia instalacji przed cofnięciem się wody z instalacji wodociągowej, powrotu ciepłej wody z instalacji centralnego ogrzewania;
- 3) natychmiastowego powiadomienia Zakładu o awaryjnych zmianach ilości i jakości dostarczanej wody;
- 4) utrzymanie pomieszczeń, w których zainstalowany jest wodomierz lub urządzenie pomiarowe w stanie uniemożliwiającym ich uszkodzenia i oddziaływania zakłócające jego prawidłowe działanie oraz zabezpieczenie pomieszczenia przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 5) umożliwienie upoważnionym przedstawicielom Zakładu wstępu na teren nieruchomości i do pomieszczeń w celach, określonych przepisami ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

[§ 5.1. Jeżeli w trakcie eksploatacji przyłącza wodociągowego, będącego w posiadaniu Odbiorcy, powstanie zagrożenie istotnego obniżenia poziomu usług świadczonych przez Zakład, z przyczyn leżących po stronie Odbiorcy, Odbiorca jest zobowiązany do niezwłocznego usunięcia przyczyn zagrożenia.

2. W przypadku, gdy Odbiorca nie usunie zagrożenia, pomimo wezwania ze strony Zakładu, Zakład ma prawo podjąć wszelkie działania zmierzające do usunięcia zagrożenia z odłączeniem przyłącza włącznie.] *

Rozdział III
Warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów

§ 6.1. Postanowienia umów zawieranych przez Zakład z Odbiorcami nie mogą ograniczać praw i obowiązków stron, wynikających z przepisów ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Podpisanie umowy z Odbiorcą następuje po uprzednim złożeniu przez niego pisemnego wniosku o zawarcie umowy oraz dokumentów niezbędnych do jej zawarcia.
3. Zmiana warunków umowy następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.
4. Nie wymaga zachowania formy pisemnej zmiana taryfy w czasie obowiązywania umowy oraz zmiana adresu do korespondencji.
5. W przypadku zmiany stanu nieruchomości przyłączonej do sieci Zakładu, skutkującą zmianą Odbiorcy, Zakład zawiera umowę z nowym Odbiorcą z zachowaniem dotychczasowych warunków technicznych świadczenia usług.

§ 7.1. Wniosek właściciela lub zarządcy budynku wielolokalowego lub budynków wielolokalowych dotyczących zawarcia umów z osobami korzystającymi z lokali znajdujących się w budynku wielolokalowym, winien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie osoby lub osób korzystających z lokali, określenie tytułu prawnego do zajmowanego lokalu oraz pisemną zgodę osoby lub osób na zawarcie umowy;
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o poinformowaniu osób korzystających z lokali o zasadach rozliczania różnic wskazań między wodomierzem głównym a sumą wskazań wodomierzy zainstalowanych przy punktach czerpalnych wody oraz o obowiązku ponoszenia na rzecz Zakładu dodatkowych opłat, wynikających z taryf za dokonywane przez Zakład rozliczenia.

§ 8.1. Umowa może być zawarta na czas nieokreślony lub określony.

2. Umowa zawarta na czas określony ulega rozwiązaniu z chwilą upływu czasu, na jaki została zawarta.
3. Rozwiązanie umowy może nastąpić z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w umowie lub w drodze porozumienia stron.
4. Rozwiązanie umowy przez Odbiorcę za wypowiedzeniem, następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w siedzibie Zakładu lub przesłanie takiego oświadczenia listem poleconym.

§ 9.1. Umowa wygasa w przypadku:

- 1) śmierci Odbiorcy usług będącego osobą fizyczną;
 - 2) utraty przez Odbiorcę faktycznego prawa do korzystania z nieruchomości;
 - 3) zakończenia postępowania upadłościowego w celu likwidacji lub likwidacyjnego strony będącej przedsiębiorcą;
 - 4) odcięcia dostawy wody z powodu nie uiszczenia zaległości za pełne dwa okresy obrachunkowe następujące po dniu otrzymania upomnienia, w sprawie uregulowania zaległej opłaty.
2. Rozwiązanie lub wygaśnięcie umowy skutkuje zastosowaniem przez Zakład środków technicznych uniemożliwiających dalsze korzystanie z usług.

Rozdział IV

Sposób rozliczeń w oparciu o ceny i stawki opłat ustalone w taryfach

§ 10.1. Taryfa obowiązująca w dniu zawarcia umowy o zaopatrzenie w wodę stanowi załącznik do tej umowy.

2. W rozliczeniach, strony umowy o zaopatrzenie w wodę obowiązane są stosować aktualnie obowiązującą taryfę zatwierdzoną uchwałą Rady Gminy w Lubrzy, bądź wprowadzoną w trybie art. 24 ust. 8 ustawy.
3. Zmiana taryfy nie wymaga zmiany umowy o zaopatrzenie w wodę.
4. Zapłata za dostarczoną wodę wnoszona jest za okres obrachunkowy określony w umowie, w której określone są również skutki niedotrzymania terminu zapłaty i sposób uiszczenia opłaty.

Rozdział V

Warunki przyłączenia do sieci

§ 11. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Zakładowi wniosek o przyłączenie, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres do korespondencji oraz adres podłączanej nieruchomości;
- 3) w przypadku osób prawnych odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 5) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 6) dane wykonawcy;
- 7) datę i podpis wnioskodawcy.

§ 12. Do wniosku osoba ubiegająca się o przyłączenie do sieci załącza:

- [1) dokument potwierdzający tytuł prawny do korzystania z nieruchomości, której dotyczy wniosek,] *
- 2) mapę sytuacyjną, określającą usytuowanie nieruchomości względem istniejących sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej oraz innych obiektów i urządzeń uzbrojenia terenu.

§ 13.1. Jeżeli są spełnione warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Zakład w terminie 14 dni roboczych od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z kompletem załączników wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości dokument pod nazwą „Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej”.

W razie braku możliwości podłączenia do sieci Zakładu w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując wyraźnie na powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Warunki przyłączenia są ważne dwa lata od daty ich wydania.

3. Warunki przyłączenia określają w szczególności:

- 1) miejsce i sposób przyłączenia sieci wodociągowej z instalacjami Odbiorcy usług, w tym miejscem zainstalowania wodomierza głównego lub urządzenia pomiarowego;
- 2) parametry techniczne przyłącza;
- 3) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody;
- 4) dopuszczalna ilość i jakość odprowadzanych ścieków;
- 5) termin ważności warunków przyłączenia.

§ 14.1. W przypadkach szczególnych przyłączenie do sieci następuje na podstawie umowy o przyłączenie, której projekt sporządza Zakład.

2. Umowa o przyłączenie do sieci może być zawarta m.in. w przypadkach związanych z budową sieci lub ich finansowaniu przez składającego wniosek o przyłączenie. Umowa o przyłączenie powinna w szczególności określać koszty związane z realizacją takiego przedsięwzięcia, zasady finansowania i sposób rozliczeń wraz z wymaganą dokumentacją.

§ 15. Przyłączenie do sieci wodociągowej może nastąpić po spełnieniu warunków przyłączenia, o których mowa w § 15, a w przypadku zawarcia umowy o przyłączenie do sieci po spełnieniu warunków w niej określonych.

Rozdział VI

Możliwość dostępu do usług wodociągowych

§ 16. Każdy Odbiorca oraz osoby zamierzające podłączyć do sieci wodociągowej mogą uzyskać informacje dotyczące dostępności tych usług:

- 1) w Urzędzie Gminy Lubrza, który udostępnia do wglądu:
 - a) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
 - b) miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - c) Regulamin dostarczania wody;
- 2) w Zakładzie do wglądu:
 - a) Regulamin dostarczania wody,
 - b) wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych będących w posiadaniu Zakładu.

Rozdział VII

Sposób dokonywania odbioru przez Zakład wykonywanego przyłącza

§ 17.1. W ramach prac związanych z odbiorem przyłącza, Zakład dokonuje sprawdzenia zgodności wykonywanych prac z wydanymi przez Zakład „Warunkami przyłączenia do sieci wodociągowej” oraz projektem przyłącza.

2. Określone w warunkach przyłączenia próby i odbiory częściowe oraz końcowe są przeprowadzane przy udziale upoważnionych przedstawicieli stron.
3. Odbiór jest wykonywany przed zasypaniem przyłącza. Wszelkie odcinki przyłącza ulegające częściowemu zanikowi (tzw. prace zanikające) należy zgłaszać do odbioru przed zasypaniem.
4. Przed zasypaniem należy wykonać operat geodezyjny w zakresie wskazanym w warunkach technicznych. Jeden egzemplarz mapy z klauzulą przyjęcia do zasobów geodezyjnych inwestor przedkłada w Zakładzie.

§ 18.1. Po zgłoszeniu gotowości do odbioru przez przedstawiciela Odbiorcy, Zakład uzgadnia jego termin na nie dłuższy niż 3 dni po dacie zgłoszenia.

2. Odbiór przyłącza dokonywany jest na podstawie końcowego protokołu odbioru technicznego, który winien zawierać co najmniej:
 - a) datę odbioru,
 - b) przedmiot odbioru z wyszczególnieniem przeznaczenia przyłącza wodociągowe, średnicy, materiałów i długości, nr wodomierza i jego stanu początkowego oraz datę na plombie,
 - c) rodzaju odprowadzanych ścieków do przyłącza kanalizacyjnego,
 - d) skład komisji, w tym: wykonawcę, użytkownika,
 - e) adres nieruchomości, do której wykonano podłączenie,
 - f) podpis członków komisji.
3. Protokół końcowy stanowi potwierdzenie prawidłowości wykonania podłączenia i jego podpisanie przez strony upoważnia wnioskodawcę do złożenia pisemnego wniosku o zawarcie umowy.

Rozdział VIII

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody i wprowadzanych do sieci kanalizacyjnej ścieków

§ 19.1. Zakład zobowiązany jest do udzielenia Odbiorcom informacji dotyczących występujących zakłóceń w zaopatrzeniu w wodę oraz awarii urządzeń wodociągowych.

2. Wstrzymanie zaopatrzenia w wodę może nastąpić bez uprzedniego zawiadomienia odbiorców w przypadkach, gdy występują warunki stwarzające zagrożenie dla życia, zdrowia i środowiska lub uniemożliwiające świadczenie usług w szczególności:

- 1) z powodu awarii sieci nie ma możliwości prowadzenia zaopatrzenia w wodę;
- 2) dalsze funkcjonowanie sieci stwarza bezpośrednie zagrożenie dla życia, zdrowia lub środowiska.

§ 20. O planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody oraz przewidywanym obniżeniu jej jakości Zakład powinien poinformować Odbiorców w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 2 dni przed planowanym terminem, a gdyby przerwy te miały trwać ponad 12 godzin na 4 dni przed planowanym terminem.

§ 21.1. Zakład jest zobowiązany do udzielenia wszelkich istotnych informacji dotyczących:

- 1) prawidłowego sposobu wykonywania przez Odbiorcę umowy o zaopatrzenie w wodę;
 - 2) warunków przyłączenia do sieci wodociągowej przez nowych Odbiorców;
 - 3) występujących zakłóceń w dostawie wody;
 - 4) występujących awarii urządzeń wodociagowych;
 - 5) planowanych przerw w świadczeniu usług.
2. Zakład udziela informacji za pośrednictwem telefonu, faksu, lub elektronicznych środków przekazu bez zbędnej zwłoki, jednakże w terminie nie dłuższym niż 3 dni.
3. Jeżeli prośba o udzielenie informacji została przedłożona na piśmie, Zakład udziela odpowiedzi w tej samej formie w terminie 14 dni roboczych od otrzymania prośby, chyba że osoba zwracająca się o informację wyraźnie zaznaczyła, iż informacja ma być udzielana w jednej z form, wskazanych w ust. 2.
4. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy, wskazane w ust. 2 i 3, Zakład przed upływem wskazanych terminów informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje jej ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może być jednak dłuższy niż 30 dni roboczych od złożenia prośby.

§ 22.1. Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Zakład umowy, w szczególności ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za te usługi.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.
3. Zakład zobowiązany jest do powiadomienia zainteresowanego o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty wpływu.
4. Skargi i wnioski dotyczące świadczenia usług przez Zakład świadczący usługi dostarczania wody można składać do Wójta Gminy Lubrza.

§ 23. Zakład zobowiązany jest do udostępnienia w siedzibie Zakładu:

- 1) aktualnie obowiązującej na terenie Gminy taryfy cen i stawek opłat;
- 2) tekstu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków obowiązujący na terenie Gminy;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

Rozdział IX

Warunki dostawy wody na cele przeciwpożarowe

§ 24.1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z urządzeń wodociagowych eksploatowanych przez Zakład, a w szczególności z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociagowej.

2. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy.

§ 25. Ilość pobranej wody na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru wody jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej.

Rozdział X

Przepisy końcowe

§ 26. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem obowiązują przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2006 r. Nr 123 poz. 858), wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

§ 27. Zakład zobowiązany jest do udostępnienia niniejszego Regulaminu na każde żądanie Odbiorcy.

§ 28. Zmiany w Regulaminie wprowadza się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 29. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lubrza.

§ 30. Traci moc uchwała Nr XXVI/218/06 Rady Gminy w Lubrzy z dnia 12 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu dostarczania wody.

§ 31. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie o upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Gminy w Lubrzy
Krzysztof Sobstyl

*** / Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Opolskiego
Nr NK.III-KK-0911-1-65/07 z dnia 25 maja 2007 r.**